

# Términos de Referencia para la Contratación de un/una Coordinador/a para la Red Voces del Sur

## 1. Antecedentes

La Red Voces del Sur es una coalición regional conformada por 17 organizaciones de la sociedad civil que trabajan en la promoción y defensa de la libertad de expresión, el acceso a la información y la lucha contra la desinformación en América Latina y el Caribe. Desde su creación en 2018, la red ha implementado iniciativas clave para fortalecer la democracia y los derechos humanos en la región. Para continuar con este trabajo, se busca contratar a una persona coordinadora que lidere las acciones estratégicas de la red.

## 2. Objetivo del Puesto

El/La coordinador/a será responsable de la planificación, implementación, seguimiento y evaluación de las actividades de la Red Voces del Sur, asegurando el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la cohesión entre sus miembros y la sostenibilidad de sus iniciativas.

## 3. Responsabilidades

### **Gestión Estratégica:**

- Coordinar la implementación del plan estratégico de la red en alineación con los objetivos de sus miembros.
- Facilitar procesos de planificación anual.
- Monitorear el progreso de los proyectos y garantizar su alineación con los objetivos de la red.

### **Relación con Organizaciones Miembros:**

- Mantener una comunicación fluida con los miembros de la Red, fomentando la participación activa, pertenencia e involucramiento de las organizaciones socias.
- Organizar reuniones periódicas de coordinación y rendición de cuentas.

### **Gestión de Proyectos:**

- Dirigir la implementación de proyectos específicos de la Red, asegurando la calidad de los resultados.
- Elaborar informes técnicos y financieros para donantes y socios.

### **Relaciones Externas y Alianzas:**

- Representar a la red ante socios estratégicos, donantes y organismos internacionales.
- Identificar oportunidades de colaboración y financiamiento para fortalecer las acciones de la red.

### **Gestión Administrativa y Financiera:**

- Asegurar el uso eficiente y transparente de los recursos financieros asignados a la red.
- Coordinar la preparación de presupuestos y el seguimiento de gastos

## 4- Perfil Requerido

### **Educación:**

- Profesional en Ciencias Sociales, Comunicación, Relaciones Internacionales, Periodismo, Derecho, o áreas afines.
- Título de posgrado en áreas relacionadas con derechos humanos, gestión de proyectos o comunicación estratégica será considerado como un plus.

### **Experiencia:**

- Mínimo 3 años de experiencia en coordinación de proyectos relacionados con derechos humanos, libertad de expresión y/o incidencia política.
- Experiencia en redes regionales o internacionales será considerada una ventaja.
- Conocimiento del contexto político y social de América Latina y el Caribe.

### **Habilidades:**

- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Capacidad demostrada para liderar equipos y coordinar esfuerzos colaborativos.
- Dominio del español e inglés; el conocimiento de otros idiomas de la región es plus.
- Capacidad para gestionar múltiples tareas y trabajar bajo presión.

### **Perfil:**

- Persona conocedora del ecosistema de sociedad civil especializada en libertad de expresión, prensa y acceso a información en la región.
- Conocimientos técnicos en materia de libertad de expresión, prensa y acceso a la información en la región.
- Experiencia en recaudación de fondos.
- Orientación a la construcción de consensos.
- Capacidad de gestión administrativa.
- Disponibilidad y habilidad de viajar.

La persona a cargo de la coordinación de la Red VDS no puede tener otro cargo honorario ni retribuido en la Red ni en ninguna organización parte de la Red. En caso de tenerlo, puede postularse, siempre y cuando renuncie a dicho puesto previo a asumir la Secretaría Ejecutiva.

## 5. Duración del Contrato

El contrato tendrá una duración inicial de 12 meses, con posibilidad de renovación según desempeño y disponibilidad de recursos.

## 6. Modalidad de Trabajo

El puesto es remoto, con disponibilidad para viajes nacionales e internacionales según las necesidades del proyecto. Requiere un promedio de 40 horas semanales de dedicación.

## 7. Proceso de Selección

Las personas interesadas deben enviar:

1. Curriculum Vitae.
2. Carta de motivación (máximo 1 página) destacando experiencia relevante para el puesto.
3. Dos referencias laborales.

Fecha límite de postulación: 10 de enero, 2025

Correo electrónico para postulación:

César Ricaurte – Presidente VDS: [cesar@fundamedios.org](mailto:cesar@fundamedios.org)

Adriana León – Secretaría VDS: [aleonca27@gmail.com](mailto:aleonca27@gmail.com)

## 8. Condiciones Financieras

- La persona seleccionada recibirá una remuneración mensual de acuerdo con la experiencia y el presupuesto disponible para el puesto.
- Se incluirán honorarios por viaje y otros gastos operativos cuando sea necesario.